**Program Doradztwa Zawodowego w klasie VII i VIII Szkoły Podstawowej w latach 2017/2018, 2018/2019.**

**Opracowała:**

**Dorota Wikło**

##### WSTĘP

Reforma systemu oświaty postawiła przed współczesną szkołą nowe wyzwania; jednym z podstawowych zadań jest dostosowanie kształcenia do potrzeb rynku pracy oraz przygotowanie do świadomego planowania przyszłej drogi zawodowej.

Pomoc w wyborze zawodu jest długim skomplikowanym procesem, nie jest to jednorazowy akt, ale ciąg decyzji, proces kolejnych przybliżeń, który zaczyna się we wczesnym dzieciństwie i trwa przez całe życie człowieka.

**Stając przed trudną decyzją zawodową młodzież zmuszona jest zastanowić się nad sobą i swoją przyszłością.** Młody człowiek próbuje odpowiedzieć sobie na niełatwe pytania: jaki jestem, do czego się nadaję, co robić dalej, jak wykorzystać swoje zdolności, jakie mam szanse na otrzymanie pracy. Są to pytania, z którymi często sobie nie radzi. Trudność podjęcia decyzji zawodowej wynika również z tego, że najczęściej zainteresowania w tym wieku są jeszcze zmienne.

Z drugiej strony wciąż istniejący na rynku pracy problem bezrobocia i wciąż rosnące tempo życia sprawia, iż boimy się przypadkowych wyborów zarówno ze względów ekonomicznych (koszty edukacji i przekwalifikowania) jak i wysokie koszty emocjonalne (frustracja, niezadowolenie, poczucie braku sensu istnienia).

 Poza tym uczniowie są bezradni, niedoinformowani, niewiele wiedzą na temat rynku pracy, zawodów, szkół, egzaminów. Nie wiedzą jakie mają przeciwwskazania do wykonywania zawodów, jakie są strategie podejmowania decyzji zawodowych. Niektórzy z nich boją się bezrobocia i tego, że nawet jeśli zdobędą pracę, to nie będą mieli zagwarantowanych godziwych zarobków.

Te i inne przesłanki powodują, że zachodzi potrzeba udzielania profesjonalnej pomocy w tym zakresie uczniom i ich rodzicom.

W opracowaniu przyjęto następujący układ materiału:

1. Podstawa prawna – dokumenty regulujące zagadnienie orientacji
i poradnictwa zawodowego w edukacji.
2. Cel główny i cele szczegółowe.
3. Priorytety orientacji zawodowej na poszczególnych etapach nauki.
4. Treści kształcenia.
5. Metody i sposoby działania – formy pracy
6. Osiągnięcia uczniów.
7. Lektury i materiały wspomagające prowadzenie zajęć.
8. PODSTAWA PRAWNA – DOKUMENTY REGULUJĄCE ZAGADNIENIE OPIENTACJI I PORADNICTWA ZAWODOWEGO W EDUKACJI:
	* + 1. **Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r.** w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017, poz. 703).
			2. **Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r.** w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej (Dz. U. z 2013, poz. 532)
9. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

**Przygotowanie młodzieży do podjęcia samodzielnej, odpowiedzialnej decyzji dotyczącej wyboru zawodu i dalszego kształcenia.**

Cele szczegółowe

1. Zorganizowanie szkolenia dla zainteresowanych nauczycieli dotyczącego możliwości realizacji programu orientacji zawodowej
2. Opracowanie szerokiej obudowy ćwiczeniowej do realizacji programu.
3. Poznanie swoich mocnych i słabych stron.
4. Poznanie swoich zainteresowań pod kątem wyboru zawodu.
5. Rozpoznawanie własnych uzdolnień.
6. Zapoznanie z typami temperamentu, cechami osobowości i charakteru.
7. Budowanie poczucia własnej wartości.
8. Dokonanie samooceny oraz poznanie sposobów pracy nad sobą.
9. Uczenie się planowania swojej przyszłości – realizacji marzeń i pragnień skutki nietrafnego wyboru zawodu.
10. Określenie typu temperamentu ucznia i cech charakteru pod kątem wyboru zawodu.
11. Określenie wymagań (predyspozycji) zdrowotnych w poszczególnych zawodach.
12. Zapoznanie uczniów z podstawowymi grupami zawodów oraz z zasadami poznawania zawodów – warunki, narzędzia, czynności.
13. Zapoznanie uczniów z prognozową sytuacją na lokalnym rynku pracy.
14. Aktywizowanie uczniów w kierunku samopoznania i dokonywania adekwatnej samooceny.
15. Wskazanie czynników mających znaczenie przy wyborze zawodu
 z uwzględnieniem błędów związanych z nietrafnym wyborem zawodu.
16. Doskonalenie umiejętności uczenia się i zdawania egzaminów.
17. Objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną uczniów z grup dyspanseryjnych – kierowanie do PPP.
18. Pomaganie uczniom w wyborze zawodu i szkoły – indywidualne porady zawodowe dla uczniów i rodziców.
19. Wspieranie młodych ludzi w planowaniu kariery edukacyjno – zawodowej.
20. Przygotowanie młodzieży do podejmowania trafnych decyzji edukacyjno – zawodowych.
21. Rozwijanie aktywnej postawy uczniów w zakresie zarządzania własną karierą.
22. Przygotowanie uczniów do poruszania się po rynku edukacyjnym i rynku pracy, szukania zatrudnienia oraz przyjęcia roli pracownika.
23. PRIORYTETY ORIENTACJI ZAWODOWEJ NA POSZCZEGÓLNYCH ETAPACH KSZTAŁCENIA.
	* + 1. **Klasa VII-** Poznanie siebie, swoich zainteresowań, uzdolnień, cech charakteru , mocnych i słabych stron w aspekcie wyboru zawodu. Prowadzenie indywidualnych konsultacji z uczniami (m.in. badanie predyspozycji zawodowych, wybór szkoły, zawodu).

Praca z rodzicami:przedstawienie programu orientacji zawodowej – prezentacja założeń szkolnej pracy edukacyjnej i doradczej na rzecz uczniów; zajęcia psychoedukacyjne dla rodziców. Zaangażowanie
i przygotowanie rodziców do włączenia się w proces planowania kariery i podejmowania decyzji edukacyjno – zawodowych dziecka.

* + - 1. **KLASA VIII-** Poznawanie grup zawodów i konkretnych zawodów. Zbieranie informacji o środowisku pracy, zadaniach, czynnościach, narzędziach, warunkach oraz możliwościach zatrudnienia. Poznawanie systemu edukacyjnego: typów szkół, zasad rekrutacji do szkół, indywidualne porady zawodowe dla uczniów, którzy mają problemy
			w wyborze zawodu i szkoły.

Praca z rodzicami: włączenie rodziców jako przedstawicieli różnych zawodów do działań informacyjnych szkoły. Wsparcie merytoryczne rodziców w zakresie działań doradczych na rzecz dziecka.

Przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej, indywidualne doradztwo zawodowe dla rodziców uczniów, którzy mają problemy
w wyborze zawodu i szkoły.

1. TREŚCI KSZTAŁCENIA
	* + 1. Zainteresowania i skłonności zawodowe przejawiające się w czasie wolnym od zajęć.
			2. Rola uzdolnień i umiejętności w wyborze zawodu.
			3. Cechy charakteru i temperamentu – ich znaczenie w wyborze zawodu.
			4. Stan zdrowotny i fizyczny a wybór zawodu.
			5. Praca nad sobą- budowanie poczucia własnej oceny, samoakceptacji
			i adekwatnej samooceny.
			6. Grupy zawodów – zapoznanie i dopasowanie się do konkretnego zawodu.
			7. Zmieniający się rynek pracy – prognozowa sytuacja na lokalnym rynku pracy.
			8. Doskonalenie umiejętności uczenia się i zdawania egzaminów.
2. METODY I SPOSOBY DZIAŁANIA
	* + 1. Godziny do dyspozycji doradcy zawodowego.
			2. Psychoedukacja rodziców i uczniów.
			3. Współpraca z instytucjami: PPP, urząd pracy, zakłady pracy, ochotnicze hufce pracy, uczelnie wyższe.
			4. Wycieczki zawodoznawcze do szkół – korzystanie
			 z oferty „Dni otwarte szkoły”.
			5. Wycieczki do zakładów pracy.
			6. Angażowanie młodzieży do umiejętnego spędzania czasu wolnego (koła zainteresowań, zajęcia sportowe, artystyczne).
			7. Organizowanie spotkań dla rodziców i uczniów z przedstawicielami szkół.
			8. Spotkania z uczniami i absolwentami ciekawych szkół.
			9. Spotkania z przedstawicielem PUP.
			10. Współpraca z pedagogiem szkolnym – pogadanki na lekcji wychowawczej.
			11. Indywidualne porady zawodowe dla uczniów i rodziców.
			12. Wykorzystywanie ankiet, kwestionariuszy podczas zajęć klasowych
			i porad indywidualnych.
			13. Realizacja planu orientacji zawodowej - opracowywanie i wykorzystanie scenariuszy lekcji wychowawczych.
			14. Prowadzenie teczek zawodoznawczych przez uczniów i wychowawcę klasy.
			15. Redagowanie gazetki ściennej zawierającej informacje z doradztwa edukacyjno – zawodowego.
			16. Tworzenie baz danych na temat lokalnych firm i pracodawców oraz ofert pracy.
			17. Organizowanie uczniowskiego wolontariatu.
			18. Współpraca z nauczycielami i rodzicami mająca na celu zapewnienie ciągłości działań w zakresie doradztwa.
3. OSIĄGNIĘCIA UCZNIÓW
	* + 1. Znają czynniki niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji o wyborze zawodu.
			2. Znają swoje zainteresowania, uzdolnienia, cechy temperamentu
			 i charakteru oraz inne predyspozycje do wykonywania zawodów.
			3. Orientują się w strukturze szkolnictwa ponadgimnazjalnego oraz znają kryteria przyjęć do szkół ponadgimnazjalnych.
			4. Posiada informacje o aktualnej sytuacji na lokalnym rynku pracy.
			5. Potrafi wymienić podstawowe grupy zawodów oraz scharakteryzować wybrany zawód.
			6. Wie, gdzie szukać pomocy w razie trudności z wyborem zawodu
			i szkoły.
			7. Świadomie i odpowiedzialnie podejmuje decyzję związana z wyborem zawodu eliminując błędy popełniane przy wyborze zawodu – potrafi uzasadnić swój wybór kierując się swoimi predyspozycjami
			i możliwościami.
			8. Umie kompletować niezbędną dokumentację.
			9. Znają swoje zasoby i predyspozycje zawodowe.
			10. Potrafią zaplanować swoją przyszłość edukacyjno – zawodową.
			11. Umieją podejmować decyzje związane z wyborem dalszej ścieżki kształcenia i zawodu.
			12. Przejawiają aktywną postawę w zakresie zarządzania własną karierą.
4. LEKTURY I MATERIAŁY WSPOMAGAJĄCE PROWADZENIE ZAJĘĆ:
	* + 1. Ulotki i teczki zawodoznawcze.
			2. Ankiety, kwestionariusze oraz inne materiały uzyskane podczas studiów podyplomowych z doradztwa zawodowego pedagogów szkolnych oraz szkolenia wychowawców klas i nauczycieli gimnazjum.
			3. Czasopisma: „Cogito”, „Lider”, „Viktor”.
			4. Środki audiowizualne (np. radio, telewizja, video)
			5. Internet: informator dla kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych
			w formie elektronicznej. **Klasyfikacja zawodów i specjalności - opisy grup i zawodów http://www.praca.gov.pl**
			6. Książki i publikacje dot. orientacji zawodowej.
			7. Pakiet „Kariera na maksa”.

**PROGRAM ORIENTACJI ZAWODOWEJ**

**KLASA VII**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Zadania | Termin realizacji | ŚrodkiMetody | Osoba odpowiedzialna | Efekty działań |
| 1 | Założenie teczki orientacji zawodowej | wrzesień | teczki osobowe | wychowawcy klas VII | każdy uczeń posiada teczkę, w której gromadzi materiały wypracowane podczas lekcji |
| 2 | Określenie zainteresowań i możliwości ich rozwijania | październik | kwestionariusze | doradca zawodowy | sprecyzowanie swoich zainteresowań i wyborów formy realizacji |
| 3 | Cechy charakteru | listopad | plansze ze zdjęciami, plansze z typami temperamentu | doradca zawodowy | zrozumienie przez uczniów jak ważna jest świadomość swoich cech w wyborach życiowych i zawodowych |
| 4 | Wartości  | grudzień | kartki A4, arkusze dot. wartości, kredki | doradca zawodowy | uświadomienie roli wartości w życiu człowieka, mobilizacja do określenia swoich głównych wartości |
| 5 | Określenie marzeń i pragnień dotyczących mojej przyszłości | styczeń | warsztaty, prace plastyczne, kartki A4 | doradca zawodowy | poznanie własnych pragnień i marzeń |
| 6 | Poznanie własnych uzdolnień  | luty | kartki A4 | doradca zawodowy | uczeń zna swoje mocne strony, dostrzega różnice między postrzeganiem samego siebie a oczekiwaniami społecznymi |
| 7 | Rynek pracy | marzec | kartki A4, kredki | doradca zawodowy | uświadomienie uczniom czym jest rynek pracy, określenie podstawowych wymagań stawianych pracownikom na rynku pracy |
| 8 | Zawody  | kwiecień | kartoniki z nazwami zawodów, filmy edukacyjne | doradca zawodowy | uświadomienie uczniom w jaki sposób wybierać zawód, wzbudzenie ciekawości dotyczącej świata zawodów |
| 9 | Kształcenie  | maj | tablica, kartki A5 w czterech kolorach | doradca zawodowy | Uświadomienie uczniom czym jest kształcenie ustawiczne, poznanie powodów dla których warto się uczyć, podstawowym elementem zdobywania zawodu jest edukacja |
| 10 | Organizacja spotkań z przedstawicielami różnych zawodów | czerwiec | zaproszenie oraz rozmowy z przedstawicielami różnych zawodów  | doradca zawodowy | uczeń zna warunki pracy w poszczególnych zawodach, w szczególności: czynności, narzędzia, czas pracy |

**KLASA VIII**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr  |  Zadania | Termin realizacji | Środki, metody | Osoba odpowiedzialna | Efekty działania |
| 1 | Określenie indywidualnych umiejętności ucznia | wrzesień | ankieta umiejętności | doradca zawodowy | uczeń zna swoje umiejętności |
| 2 | Poznanie indywidualnych skłonności zawodowych | październik | szeregowanie przedmiotów szkolnych,kwestionariusz skłonności zawodowych | doradca zawodowy | uczeń precyzuje swoje skłonności do wykonywania czynności zawodowych, uświadomienie uczniom jak ważna w realizacji planów jest konsekwencja w działaniu |
| 3 | Zdobywanie informacji o różnych zawodach | listopad | organizacja konkursów o zawodach,- prezentacje scenek rodzajowych- gazetki ścienne | doradca zawodowy | uczeń zna zawody i ich specyfikę |
| 4 | Określenie zależności między wyborem zawodu a satysfakcją z jego wykonywania  | grudzień | - analiza przypadku | doradca zawodowy | uczeń ma świadomość negatywnych skutków podjęcia nietrafnych decyzji |
| 5 | Zapoznanie z lokalnym rynkiem pracy, oraz specyfiki pracy w konkretnych zawodach | styczeń | wizyta w urzędzie pracy,aktywne poszukiwanie pracy | doradca zawodowy | uczeń zna sytuację na lokalnym rynku pracy |
| 6 | Plan działania | luty | scenki, historia wakacji, tablica  | doradca zawodowy | uświadomienie uczniom, jak ważne jest planowanie działań, poznanie konsekwencji braku planu, każda decyzja niesie za sobą określone konsekwencje |
| 7 | Poszukiwanie pracy | marzec | kartki A4, tablica taśma klejąca, kredki | doradca zawodowy | uświadomienie uczniom jak ważne jest posiadanie satysfakcjonującej pracy, określenie sposobów przygotowania się do szukania pracy, uświadomienie uczniom, jak ważne są konsekwencja i upór w procesie szukania pracy |
| 8 | Przeprowadzenie zajęć dot. Umiejętności uczenia się i zdawania egzaminów | kwiecień | zajęcia warsztatowe | doradca zawodowy | uczniowie znają techniki skutecznego i efektywnego uczenia się |
| 9 | Zapoznanie uczniów z typami szkół oraz sposobami rekrutacji | maj | informatory, broszury | doradca zawodowy | uczniowie znają specyfikę poszczególnych szkól oraz warunki dotyczące rekrutacji |
| 10 | Podjęcie pracy – nowa wizja kariery | czerwiec | lista problemów zawodowych, kartki z nazwiskami ludzi sukcesu | doradca zawodowy | uświadomienie uczniom, jak mogą rozwijać się w pracy, określenie zadań i wymaganych umiejętności na różnych stanowiskach pracy, podsumowanie, co składa się na planowanie wizji kariery, określenie znaczenia sukcesu dla różnych ludzi |

Opracowano na podstawie materiałów Ośrodka Rozwoju Kompetencji Edukacyjnych – „Kariera na maksa”.