**REGULAMIN**

**KORZYSTANIA Z BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW**

**i MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH**

1. Podręczniki i materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę
i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników i materiałów edukacyjnych dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej - wychowawcy klasy I-II oraz na podstawie imiennej listy sporządzonej i podpisanej przez wychowawców - uczniom klas starszych.
4. Podręczniki i materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczane i zwracane |w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy.
5. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane (użyczane) uczniom nie później
niż do 15 września danego roku szkolnego.
6. Wypożyczenie podręcznika i materiałów edukacyjnych może nastąpić również
w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
7. Materiały ćwiczeniowe nie podlegają zwrotowi.
8. Jeśli podręcznik składa się z kilku części wychowawcy powinni zwrócić do biblioteki wykorzystaną część przed pobraniem kolejnej. Zwrot wypożyczonych podręczników następuje nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
9. Podczas zwrotu podręcznika/materiału edukacyjnego do biblioteki nauczyciele dokonują oględzin i określają stopień jego zużycia. Stan podręcznika/materiału edukacyjnego określa się w skali:
	1. bardzo dobry – zużycie minimalne,
	2. dobry – zużycie niewielkie,
	3. dostateczny- zużycie duże, ale umożliwiające korzystanie z podręcznika,
	4. niedostateczny – zużycie uniemożliwiające korzystanie z podręcznika.
10. W przypadku zgubienia podręcznika/materiału edukacyjnego lub jego zniszczenia sporządza się protokół, a rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Wpłaty dokonuje się na konto szkoły lub w sekretariacie szkoły.
11. Uczniowie są zobowiązani do:
	1. używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem,
	2. zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny,
	3. chronienia go przed zniszczeniem lub zagubieniem.
12. Zabrania się dokonywania w podręcznikach jakichkolwiek wpisów i notatek.
13. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika/materiału edukacyjnego uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować o tym nauczyciela wychowawcę
i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.
14. Rezygnacja ucznia z nauki w szkole w trakcie roku szkolnego jest równoznaczna
z koniecznością zwrotu wszystkich podręczników, materiałów edukacyjnych
i materiałów ćwiczeniowych.

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców
z niniejszym regulaminem. Regulamin podlega opublikowaniu na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.