**Wewnątrzszkolny Sposób Doradztwa Zawodowego**

**Gimnazjum im. Stanisława Staszica**

**w Zagnańsku**

**2015\2016**

**PODSTAWOWE PRZEPISY PRAWA POLSKIEGO I UNIJNEGO**

**DOTYCZĄCE DORADZTWA ZAWODOWEGO-** regulujące kwestie udzielania

pomocy w wyborze zawodu, kierunku kształcenia oraz wprowadzające doradztwo zawodowe do szkół:

**a)** Memorandum dotyczące kształcenia ustawicznego, uchwalone przez Komisję Europejską w 2000 r. jako jedno z 6 głównych założeń wymienia zalecenie dotyczące profesjonalnej pomocy doradczej dla uczniów w zakresie planowania kariery zawodowej. Zdecydowana większość państw Unii Europejskiej już od dawna stosuje to zalecenie w praktyce.

**b**) Rezolucja Rady Unii Europejskiej z 18 Maja 2004 - 9286/04 jest to najważniejszy do tej pory dokument wydany przez Unię Europejską dotyczący poradnictwa zawodowego. „wszyscy obywatele Europy powinni mieć dostęp do usług związanych z poradnictwem, informacją zawodową i planowaniem kariery na każdym etapie swojego życia”.

**c**) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 ze zm.) zobowiązuje placówki oświatowe do "przygotowania uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia". Również ramowe statuty szkół ponadpodstawowych nakładają na dyrektorów i rady pedagogiczne "obowiązek organizacji wewnątrzszkolnego systemu poradnictwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu".

**d**) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 17 listopada 2010r.   
w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej   
w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487), w którym zawarte są postanowienia:

* Dobrowolność i nieodpłatność tej pomocy
* Formy pomocy pedagogiczno-psychologicznej (indywidualne i grupowe zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia   
  i kariery zawodowej)

**Osoby odpowiedzialne za realizację WSDZ w Gimnazjum w Zagnańsku są:**

mgr Marzanna Moćko – dyrektor szkoły

rada pedagogiczna:

1. Jadwiga Dziedzic- pedagog
2. Adam Góral– informatyka,
3. Piotr Radzewicz – WOS
4. CelinaLenartowicz– chemia
5. Marta Karbowniczek -biologia
6. Agnieszka Raczyńska– biologia
7. Beata Wojtiuk-Ślęk, Ewelina Kundera–j polski
8. Mirosława Litwińska-historia
9. Stefan Grudzień-geografia
10. Dorota Wiklo-wdż
11. Wychowawcy klas

- wspieranie uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielanie informacji w tym zakresie,

- wspieranie nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

**e)** Strategia Rozwoju Kształcenia Ustawicznego do roku 2010 przyjęta przez Radę Ministrów lipca 2003 r. jako jeden z priorytetów uznaje tworzenie zasobów informacyjnych   
w zakresie kształcenia ustawicznego i rozwoju zasobów doradczych.

**ZAŁOŻENIA OGÓLNE SPOSOBU DORADZTWA ZAWODOWEGO**

1. Wewnątrzszkolny Sposób Doradztwa Zawodowego w Gimnazjum w Zagnańsku obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu, wejścia na rynek pracy oraz złagodzenia startu zawodowego młodzieży.
2. Organizacją Wewnątrzszkolnego Sposobu Doradztwa Zawodowego w Gimnazjum   
   w Zahnańsku zajmuje się pedagog szkolny.
3. Praca pedagoga szkolnego w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego ma charakter planowych działań obejmujących indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.
4. Wewnątrzszkolny Sposób Doradztwa Zawodowego obejmuje:
5. **w ramach pracy z uczniami:**
6. wdrażanie uczniów do samopoznania,
7. kształcenie umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron,
8. wyzwalanie wewnętrznego potencjału uczniów (intelektualnego, emocjonalnego, duchowego)
9. rozwijanie umiejętności pracy zespołowej,
10. przełamywanie barier emocjonalnych,
11. wyrabianie szacunku dla samego siebie,
12. planowanie własnego rozwoju,
13. konfrontację samooceny z wymaganiami szkół i zawodów,
14. poznanie możliwych form zatrudnienia w swoim środowisku oraz w dalszym,
15. zdobycie umiejętności przygotowania i pisania dokumentów towarzyszących poszukiwaniu pracy,
16. zdobycie umiejętności pozytywnej autoprezentacji,
17. zdobycie umiejętności przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
18. rozszerzenie zasobu informacji na temat sposobów poszukiwania pracy,
19. kreowanie własnej kariery zawodowej w wyniku samozatrudnienia,
20. poznanie możliwości dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego,
21. reorientacja zawodowa w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wyboru zawodu,
22. rozwijanie świadomości mobilności zawodowej i pobudzanie aktywności do poszukiwania alternatywnych rozwiązań w różnych sytuacjach zawodowych   
    i życiowych ( w tym bezrobocie i niepełnosprawność).
23. **w ramach pracy z rodzicami:**
24. podniesienie umiejętności komunikowania się ze swoimi dziećmi
25. doskonalenie umiejętności wychowawczych,
26. wypracowania form wspierania uczniów w wyborze ich dalszej drogi życiowej,
27. **w ramach pracy z nauczycielami:**
28. uzyskanie wsparcia i pomocy w pracy wychowawczej,
29. lepsze rozpoznanie potrzeb uczniów, ich poglądów, oczekiwań wobec szkoły   
    i rynku pracy,
30. nakreślenie dalszego kierunku pracy z rodzicami i młodzieżą.

**4. Osoby odpowiedzialne:**

1. dyrektor szkoły,
2. pedagog szkolny,
3. nauczyciele przedmiotów na których realizowane są zagadnienia z doradztwa zawodowego,

**5. Osoby i instytucje współuczestniczące:**

1. wychowawcy klas,
2. instytucje zajmujące się kształtowaniem kariery zawodowej.

**TEMATYKA ZAWODOZNAWCZA REALIZOWANA**

**W KLASACH I-III GIMNAZJUM**

**KLASA I – Jaki jestem – uczeń poznaje siebie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Materiał nauczania** | **Cele edukacyjne zajęć** | **Osiągnięcia uczniów** |
| **1.Temat: Poznanie**  **siebie warunkiem**  **własnego rozwoju.**  1.Określanie własnych  zainteresowań.  2.Uświadomienie  własnych uzdolnień.  3.Formułowanie  swoich mocnych i  słabych stron. | Uczeń poznaje swoje:  - zainteresowania,  - uzdolnienia,  - umiejętności,  - mocne i słabe strony.  Uczeń poznaje swój  temperament.  Uczeń analizuje własny  potencjał pod katem planowania dalszej kariery.  Rozwijanie poczucia własnej  wartości.  Rozwijanie znaczenie  pozytywnego myślenia  i samoakceptacji. | Uczeń potrafi określić swoje:  - zainteresowania,  - uzdolnienia,  - mocne strony i planować sposoby ich rozwijania,  - słabe strony i planować sposoby radzenia sobie z nimi,  - wyjaśnić znaczenie pozytywnego myślenia i samoakceptacji w swoim  życiu.  Uczeń potrafi przeanalizować  własny potencjał pod katem  planowania dalszej kariery. |
| **2.Temat: Czy jestem**  **przedsiębiorczy?**  1.Cechy osobowości.  2.Temperament i cechy  charakteru.  3.Cechy osobowości  człowieka przedsiębiorczego.  4.Znaczenie cech  osobowości w wyborze  szkoły i zawodu.  5. Metody pracy nad  poprawą wybranych  cech charakteru. | Uczeń poznaje:  - cechy poszczególnych typów temperamentu,  - własną osobowość,  - typ swojego temperamentu,  - wymagania odnośnie cech  charakteru i temperamentu dla poszczególnych grup  zawodowych,  - cechy osobowości człowieka przedsiębiorczego,  Uczeń porównuje posiadane  cechy z cechami osobowości  człowieka przedsiębiorczego.  Uczeń poznaje metody pracy nad rozwojem cech osobowości. | Uczeń potrafi określić:  - swoje cechy charakteru,  - typ swojego temperamentu,  - przydatność cech swojego charakteru i temperamentu w poszczególnych grupach zawodowych,  - cechy osobowości człowieka przedsiębiorczego,  - nad który z jego cech charakteru musi popracować. |
| **3.Temat: Wybrane**  **zagadnienia**  **komunikacji**  **interpersonalnej.**  1.Efektywne  porozumiewanie się.  2.Techniki komunikacji  werbalnej i niewerbalnej.  3. Bariery utrudniające  skuteczne komunikowanie się oraz ich pokonywanie.  4. Sposoby autoprezentacji. | Uczeń poznaje:  - zasady efektywnego  porozumiewania się,  - rodzaje czynników  utrudniających porozumiewania  się,  - techniki komunikacji werbalnej i niewerbalnej,  - zasady autoprezentacji, | Uczeń potrafi:  - efektywnie komunikować się,  - rozpoznawać czynniki utrudniające komunikację i usuwać je,  - dokonać autoprezentacji,  - przedstawiać informacje o sobie w taki sposób, aby najlepiej się zaprezentować, |
| **4.Temat: Asertywność**  **jako sposób na**  **komunikowanie się.**  1. Zachowania asertywne  jako forma: - wyrażania  swoich uczuć, przekonań i myśli,  - budowania  właściwych relacji między ludźmi. | Uczeń poznaje:  - zasady zachowań asertywnych,  - wpływ zachowań asertywnych na budowanie właściwych relacji między ludźmi,  - obszary, w których potrafi  zachowywać się asertywnie,  - obszary, w których nie potrafi zachowywać się asertywnie, | Uczeń potrafi:  - określić obszary, w których potrafi zachowywać się asertywnie,  - określić obszary, w których nie potrafi zachowywać się asertywnie,  - dobrać sposób asertywnego  zachowania do wybranych sytuacji,  - uzasadnić, że asertywne zachowanie ułatwia budowanie właściwych relacji między ludźmi. |

**Indywidualne konsultacje dla uczniów klas I**

Konsultacje poświęcone są:

1. analizie przez ucznia własnego potencjału i możliwości wykorzystania go na trudnym rynku pracy,

2. poznawaniu swoich zainteresowań, uzdolnień, temperamentu, umiejętności,

3. poznaniu swoich mocnych i słabych stron,

4. lepszemu poznaniu własnych predyspozycji i zainteresowań zawodowych,

5. sformułowaniu własnych oczekiwań wobec przyszłej pracy,

6. omawianiu elementów autoprezentacji

7. ćwiczeniu zachowań asertywnych.

**KLASA II – Świat zawodów – uczeń poznaje zawody**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Materiał nauczania** | **Cele edukacyjne zajęć** | **Osiągnięcia uczniów** |
| **1.Temat: Rynek pracy.**  1. Definicja rynku pracy.  2. Popyt i podaż na rynku  pracy.  3. Podmioty występujące na  rynku pracy.  4.Lokalny rynek pracy.  5. Instytucje wspomagające  proces poszukiwania  pracy. | Uczeń poznaje:  -podstawowe definicje związane z rynkiem pracy,  -podstawowe grupy zawodowe,  -podmioty występujące na rynku pracy,  -sytuację gospodarczą w regionie,  -lokalny rynek pracy,  -instytucje wspomagające proces poszukiwania pracy. | Uczeń potrafi:  - rozróżniać podmioty  występujące na rynku pracy,  - zdefiniować pojęcie rynek pracy,  - rozpoznawać i analizować  najważniejsze aspekty sytuacji gospodarczej w regionie,  - wymienić podstawowe grupy zawodowe,  - scharakteryzować lokalny rynek pracy,  -wskazać źródła informacji o  potencjalnych pracodawcach,  - identyfikować lokalne i  regionalne instytucje  wspomagające proces  poszukiwania pracy. |
| **2.Temat: Klasyfikacja**  **zawodów. Zawody z**  **grupy człowiek –**  **człowiek .**  1. Różne rodzaje  klasyfikacji zawodów  2.Cechy charakterystyczne  zawodów z grupy:   * człowiek -człowiek   -informacje ogólne o  poszczególnych zawodach  -warunki i środowisko  pracy,  -zadania i czynności,  -wymagania psychofizyczne zawodu:  -przeciwwskazania  zdrowotne,  -ścieżki kształcenia w  kierunku tych zawodów, -szanse zatrudnienia,  - możliwości awansu i zarobki -szanse zatrudnienia,  -możliwości awansu i  zarobki, | Uczeń poznaje:  - różne klasyfikacje zawodów i specjalności,  -zawody z grupy:  człowiek – człowiek  -warunki i środowisko pracy wdanym zawodzie,  -zadania i czynności w danym zawodzie,  -wymagania psychofizyczne w danym zawodzie,  -przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania danego zawodu,  -ścieżki kształcenia w kierunku danego zawodu,  -szanse zatrudnienia w danym zawodzie. | Uczeń potrafi:  -wymienić zawody z grupy  człowiek – przyroda oraz  człowiek – działalność artystyczna  - scharakteryzować warunki i  środowisko pracy w danym  zawodzie,  -omówić zadania i czynności  wykonywane w danym zawodzie,  -omówić wymagania  Psychofizyczne w danym zawodzie,  -omówić przeciwwskazania  zdrowotne w danym zawodzie,  -omówić ścieżki kształcenia w danym zawodzie,  -scharakteryzować szanse zatrudnienia w danym zawodzie, -zanalizować swoje preferencje w kontekście poznanych zawodów. |
| **3.Temat: Zawody z grupy**  **człowiek – technika oraz**  **człowiek – dane/system**  **znaków.**  1.Cechy charakterystyczne  zawodów z grupy:   * człowiek – technika * człowiek – dane   /system znaków**.**  -informacje ogólne o  poszczególnych zawodach  -warunki i środowisko  pracy,  -zadania i czynności,  -wymagania psychofizyczne  poszczególnych zawodów,  -przeciwwskazania  zdrowotne,  -ścieżki kształcenia w kierunku tych zawodów,  -szanse zatrudnienia,  -możliwości awansu i  zarobki, | Uczeń poznaje:  -zawody z grupy człowiek –  technika oraz człowiek –  dane/system znaków,  -warunki i środowisko pracy w danym zawodzi,  -zadania i czynności w danym zawodzie,  -wymagania psychofizyczne w danym zawodzie,  -przeciwwskazania zdrowotne do pracy w danym zawodzie,  -ścieżki kształcenia w kierunku danego zawodu,  -szanse zatrudnienia w danym zawodzie. | Uczeń potrafi:  -wymienić zawody z grupy  człowiek – technika oraz człowiek  – dane/system znaków,  - scharakteryzować warunki i  środowisko pracy w danym  zawodzie,  -omówić zadania i czynności  wykonywane w danym zawodzie,  -omówić wymagania  Psychofizyczne w danym zawodzie,  -omówić przeciwwskazania  zdrowotne do wykonywania  danego zawodu,  -omówić ścieżki kształcenia w danym zawodzie,  -scharakteryzować szanse  zatrudnienia  w danym zawodzie,  -zanalizować swoje preferencje w kontekście poznanych zawodów. |
| **4**. **Temat: Zawody z grupy**  **człowiek – przyroda oraz**  **człowiek – działalność**  **artystyczna**  1.Cechy charakterystyczne  zawodów z grupy:   * człowiek – przyroda * człowiek – działalność   artystyczna  -informacje ogólne o  poszczególnych zawodach  -warunki i środowisko  pracy,  -zadania i czynności, -wymagania  psychofizyczne  poszczególnych zawodów,  -przeciwwskazania  zdrowotne,  -ścieżki kształcenia w  kierunku tych zawodów,  -szanse zatrudnienia,  -możliwości awansu i  zarobki, | Uczeń poznaje:  -zawody z obszaru kultury i nauki,  -warunki i środowisko pracy w tych zawodach,  -warunki i środowisko pracy w danym zawodzie,  -zadania i czynności w danym zawodzie,  -wymagania psychofizyczne w danym zawodzie,  -przeciwwskazania zdrowotne w danym zawodzie,  -ścieżki kształcenia w kierunku w danym zawodzie,  -szanse zatrudnienia w danym zawodzie, | Uczeń potrafi:  -wymienić zawody z grupy  człowiek – przyroda oraz  człowiek – działalność artystyczna  - scharakteryzować warunki i  środowisko pracy w danym  zawodzie,  -omówić zadania i czynności  wykonywane w danym zawodzie,  -omówić wymagania  Psychofizyczne w danym zawodzie,  -omówić przeciwwskazania  zdrowotne w danym zawodzie,  -omówić ścieżki kształcenia w danym zawodzie,  -scharakteryzować szanse  zatrudnienia w danym zawodzie -zanalizować swoje preferencje w kontekście poznanych zawodów. |

**Indywidualne konsultacje dla uczniów klas II**

Konsultacje poświęcone są:

1. poznaniu przez uczniów:

a. rynku pracy,

b. instytucji wspomagających proces poszukiwania pracy,

c. specyfiki wybranego zawodu.

d. obszarów własnych zainteresowań zawodowych,

e. własnych predyspozycji zawodowych,

2. sformułowania własnych oczekiwań wobec przyszłej pracy,

3. omówienie wraz z pedagogiem możliwych kierunków własnego rozwoju zawodowego.

**KLASA III – Jak zrealizować plany –uczeń poznaje ścieżki kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Materiał nauczania | Cel główny | Osiągnięcia uczniów |
| **1.Temat: Podejmowanie**  **decyzji.**  1.Proces podejmowania  decyzji.  2.Bariery przy  podejmowaniu decyzji.  3.Rola informacji w  procesie podejmowania  decyzji.  4.Instytucje wspierające  w wyborze kierunku  kształcenia i zwodu. | Uczeń poznaje:  -proces podejmowania decyzji,  -formy podejmowania decyzji,  -bariery procesu podejmowania decyzji,  -różne źródła pozyskiwania  informacji,  -instytucje świadczące pomoc przy wyborze ścieżki kształcenia lub wyborze zawodu, | Uczeń potrafi:  - scharakteryzować proces  podejmowania decyzji,  -omówić formy podejmowania decyzji,  -wymienić bariery racjonalności decyzji,  -wskazać wady i zalety decyzji indywidualnych i grupowych,  -podać przykłady decyzji  racjonalnych i nieracjonalnych,  -wymienić i scharakteryzować cechy użytecznej informacji,  -omówić różne źródła  pozyskiwania informacji. |
| **2.Temat: Trendy na**  **rynku pracy.**  1.Rynek pracy w przyszłości  i jego zawody.  2.Formy aktywności na  rynku pracy.  3. Zawody przyszłości. | Uczeń poznaje:  --specyfikę lokalnego rynku pracy i analizuje zmiany na nim zachodzące,  - formy aktywności zawodowej na rynku pracy,  - podstawowe zasady  samozatrudnienia,  - zawody które będą rozwijały się w przyszłości. | Uczeń potrafi:  -omówić sytuację na lokalnym rynku pracy,  - omówić formy aktywności  zawodowej na rynku pracy,  - przedstawić podstawowe zasady samozatrudnienia,  - scharakteryzować zawody które będą rozwijały się w przyszłość. |
| **3.Temat: Decyzje**  **zawodowe**  1.Wybór zawodu a rynek  pracy.  2.Wybór zawodu a środowisko społeczne.  3.Wybór zawodu a  rozwój techniki.  4.Wybór zawodu a globalizacja.  5.Planowanie ścieżki  kariery szkolnej i zawodowej. | Uczeń poznaje:  -czynniki warunkujące trafną decyzję zawodową i edukacyjną,  -istotę procesu wyboru zawodu i planowania swojej przyszłości,  -potrzebę realnego oceniania swoich możliwości, celów i wartości,  -sposób planowania własnej ścieżki kariery szkolnej i zawodowej. | Uczeń potrafi:  -stworzyć listę czynników od  których zależy wybór zawodu,  -aktywnie uczestniczyć w procesie wybierania zawodu i planowania dalszego kształcenia,  -podjąć próbę oceny swoich  preferencji w aspekcie wyboru szkoły i zawodu. |
| **4.Temat: System**  **szkolnictwa**  **ponadgimnazjalnego.**  1.Liceum  ogólnokształcące.  2.Technikum.  3.Zasadnicza Szkoła  Zawodowa.  4.Zasady rekrutacji. | Uczeń poznaje:  -poszczególne typy szkół w systemie szkolnictwa ponadgimnazjalnego,  -przebieg kształcenia i czas trwania nauki w poszczególnych rodzajach  szkół,  -zasady rekrutacji na nowy rok szkolny. | Uczeń potrafi:  -wymienić typy szkół  ponadgimnazjalnych,  -scharakteryzować szkoły tzn. podać profile, czas nauki,  -omówić zasady rekrutacji na  nowy rok szkolny,  -możliwości zdobycia kwalifikacji zawodowych. |
| **5.Temat: Dokumenty**  **potrzebne przy**  **rekrutacji.**  1.Podanie w elektronicznym systemie naboru. | Uczeń poznaje:  -sposoby sporządzania dokumentów określonych przez procedury rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych. | Uczeń potrafi:  -przygotować niezbędną  dokumentację określoną w  procesie rekrutacji. |

**Indywidualne konsultacje dla uczniów klas III**

Konsultacje poświęcone są ;

1. poznaniu przez uczniów:

a. procesu podejmowania decyzji,

b. instytucji wspierających w wyborze kierunku kształcenia i zwodu,

c. obszarów własnych zainteresowań zawodowych,

d. własnych predyspozycji zawodowych,

e. danych dotyczących aktualnej sytuacji na rynku pracy,

f. rynku pracy w przyszłości i zawodów na nim dominujących,

g. specyfiki wybranej przez siebie szkoły,

h. specyfiki wybranego przez siebie zawodu ,

2. sformułowaniu własnych oczekiwań wobec przyszłej pracy,

3. omówieniu wraz z doradcą możliwych kierunków własnego rozwoju zawodowego.

**Praca z rodzicami**

Praca z rodzicami ma na celu :

* prezentację założeń szkolnej pracy informacyjno – doradczej na rzecz uczniów,
* wspomaganie rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych   
  i zawodowych przez ich dzieci,
* włączanie rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań informacyjnych szkoły,
* przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej,
* przybliżenie rodzicom specyfiki lokalnego i regionalnego rynku pracy w aspekcie wybieranego kierunku kształcenia i kierunków pokrewnych,
* określenie wymagań dotyczących wybranego kierunku kształcenia i możliwości podjęcia w przyszłości pracy w danym zawodzie,
* przekazanie informacji dotyczących możliwości zmian w wybranej ścieżce kariery, reorientacja zawodowa, wskazywanie możliwości uzyskiwania kwalifikacji zawodowych w systemie pozaoświatowym,
* indywidualna praca z rodzicami uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne itp

.

**Praca z nauczycielami**

Dotyczy realizacji działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru dalszej ścieżki

edukacyjnej, drogi zawodowej oraz roli pracownika poprzez :

* zapewnienie ciągłości działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zgodnie ze statutem szkoły,
* identyfikację potrzeb uczniów i ich rodziców i dostosowanie oferty edukacyjnej szkoły( w zakresie doradztwa zawodowego) do zmian na rynku pracy,
* określenie priorytetów dotyczących gromadzenia informacji i prowadzenia poradnictwa zawodowego w szkole w ramach programu wychowawczego szkoły,
* organizację współpracy z instytucjami środowiska lokalnego w celu rozwijania świadomości zawodowej.

**Metody pracy:**

* pogadanki,
* zajęcia warsztatowe,
* lekcje zawodoznawcze,
* wycieczki do zakładów pracy,
* spotkania z przedstawicielami różnych zawodów,
* spotkania z przedstawicielami szkół ponadgimnazjalnych oraz uczelni wyższych
* przeprowadzanie badań ankietowych.

**Założenia organizacji pracy pedagoga szkolnego w Gimnazjum w Zagnańsku**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zadania | Sposoby realizacji | Wykonawca | Osoby i instytucje  współpracujące | Termin | |
| Wykorzystanie treści zawodo –  znawczych zawartych w programach  nauczania poszczególnych  przedmiotów. | Opracowanie wytycznych do pracy  w zakresie orientacji zawodowej dla  nauczycieli przedmiotów.  Przeprowadzenie konsultacji z nauczycielami. | Pedagog szkolny | Wychowawcy klas | Cały rok szkolny | |
| Wykorzystanie godzin do dyspozycji  wychowawcy klasy w zakresie  orientacji zawodowej | Realizacja cykli tematycznych  związanych z wyborem dalszego  kierunku kształcenia i zawodu | Pedagog szkolny | Wychowawcy klas  Poradnia  Psychologiczno –  Pedagogiczna  Powiatowy Urząd  Pracy | Cały rok  szkolny w  wymiarze  1godziny  w miesiącu | |
| Pobudzanie aktywności uczniów w  kierunku samodzielnego zdobywania  wiedzy o zawodach | Organizowanie pracy klasowych  grup zainteresowań zawodowych,  które uczestniczą w przygotowaniu  godzin wychowawczych  - gromadzenie materiałów  dotyczących orientacji zawodowej  folderów, informatorów, zdjęć.  - udział w opracowywaniu gazetek  zawodoznawczych | Pedagog szkolny | Wychowawcy klas | Cały rok szkolny | |
| Organizacja zajęć i opracowanie  sposobu realizacji zadań z zakresu  orientacji zawodowej w ramach przedmiotu wiedza o społeczeństwie. | Prowadzenie systematycznych zajęć  z zakresu orientacji zawodowej | Nauczyciele  przedmiotu  wiedza o przedmiotu wiedza o społeczeństwie. | Poradnia  Psychologiczno  Pedagogiczna | Zgodnie z  opracowanym  harmonogramem  przez cały rok  szkolny w kl.I-III  gimnazjum | |
| Współdziałanie z Poradnią  Psychologiczno-Pedagogiczną oraz  służbą zdrowia w zakresie orientacji  zawodowej | Ustalenie ograniczeń w wyborze  zawodów uwarunkowanych stanem  zdrowia ucznia.  Określenie poprzez badania  mocnych i słabych stron ucznia w  kontekście wyboru zawodu ( stopień  sprawności umysłowej,  wytrzymałość na zmęczenie,  sprawność manualna. | Pedagog  szkolny  Pracownicy  służby zdrowia | Poradnia  Psychologiczno-  Pedagogiczna | Zgodnie z  terminarzem  ustalonym z PPP  i placówkami  służby zdrowia | |
| Rozwijanie umiejętności poznawania  i oceny własnej przydatności  zawodowej.  Kształtowanie cech charakteru  ważnych przy wykonywaniu każdej  pracy. | Organizacja warunków i sytuacji  umożliwiających uczniom  samodzielną ocenę umiejętności,  cech charakteru, postaw.  Zagwarantowanie prawa do  podejmowania wielu prób,  ukazywanie wzorców zachowań,  pomoc w przezwyciężaniu trudności. | Pedagog szkolny Wychowawcy  Rodzice | Nauczyciele  poszczególnych  przedmiotów | Cały rok szkolny | |
| Działalność związana z podjęciem  przez uczniów decyzji zawodowych i  rekrutacją do szkół  ponadgimnazjalnych | Prowadzenie indywidualnych  konsultacji dla uczniów i ich  rodziców. Udzielanie szczególnej  pomocy uczniom niezdecydowanym  i dokonującym wyboru niezgodnie ze  swoimi możliwościami.  Udzielanie szczegółowych  informacji na temat: sytuacji na rynku pracy, zasad rekrutacji  i kierowania uczniów do szkół  ponadgimnazjalnych.  Pomoc uczniom w przygotowaniu  dokumentacji potrzebnej do przyjęcia  do szkół zawodowych . | Pedagog szkolny | Pedagog szkolny  Powiatowy Urząd  Pracy  Poradnia  Psychologiczno-  Pedagogiczna  Wychowawcy | Cały rok szkolny | |
| Organizowanie ogólnoszkolnych  imprez dotyczących orientacji  zawodowej | Konkursy zawodoznawcze,  wystawy.  Wyświetlanie filmów o tematyce  zawodoznawczej.  Spotkania z przedstawicielami  różnych zawodów. | Pedagog szkolny | Wychowawcy klas | | Cały rok szkolny |

**Treści programowe (do wyboru) w ramach WSDZ**

**w gimnazjum**

**Moduł I. Uczeń poznaje siebie. Klasa I.**

**1) Lekcje wychowawcze (zawodoznawcze):**

* Rola osobowości w wyborze właściwego zawodu,
* Moje wartości i cele życiowe (określenie wizji rozwoju osobistego),
* Jak podejmować decyzję?,
* Moje plany szkolno-zawodowe (ankieta dla uczniów),
* Ja w roli…………… (poznaję siebie w wybranym zawodzie),
* **Poznajemy swoje uzdolnienia,**
* **Poznajemy swoje zainteresowania, zajęcia aktywizujące**
* **Moja samoocena**

**2) Lekcje WOS-u:**

* Rola i zadania władzy państwowej w Polsce (cechy polityka, moje

mocne i słabe strony),

* Działalność gospodarcza człowieka (odkrywanie aktywnych i twórczych

postaw do pracy i nauki),

* Gospodarka rynkowa (stała aktywność zawodowa),
* Przedsiębiorstwo-podmiot gospodarki tynkowej (przykłady ścieżek

awansu pracowników, wymagane zdolności i umiejętności konieczne

do rozpoczęcia działalności gospodarczej),

**3) Lekcje techniki:**

* Przyrządy pomiarowe ( dokładność i spostrzegawczość w działaniu),
* Projekt szablonu literowego (widzenie przestrzenne, estetyka,

sprawności manualne),

* Funkcje podstawowych urządzeń wieży muzycznej (percepcja

słuchowa, zdolności muzyczne),

**4) Lekcje informatyki:**

* Organizacja pracy i przepisy bhp (motywacja do pracy przy

komputerze),

* Edytory graficzne (zdolności plastyczne, wyobraźnia),
* Tworzenie witryny WWW (rozwijanie wyobraźni twórczej),
* Obliczenia w arkuszu kalkulacyjnym (koncentracja uwagi, zdolności

matematyczne, rozwiązywanie problemów),

* Tworzenie baz danych (zdolności organizacyjne, umiejętność tworzenia

struktur informatycznych).

**Moduł II. Uczeń poznaje różne zawody. Klasa II**

**1) Lekcje wychowawcze (zawodoznawcze):**

* Praca w życiu człowieka, a wybór zawodu,
* Co to znaczy dobrze i źle wybrany zawód?(poznawanie kryteriów

właściwego wyboru zawodu),

* Poznajemy zawody przyszłości,
* **Świat zwodów,**
* **Moje spotkania zawodowe, zajęcia aktywizujące**
* **Wycieczka zawodoznawcza,**
* Moje plany edukacyjno-zawodowe,
* Klasyfikacja zawodów i specjalności,
* Człowiek i okresy jego życia (zawody np.: położna, lekarz pedagog),

człowiek i jego potrzeby (zawody np.: psycholog, pielęgniarka,

pracownik socjalny),

* Rola i funkcje rodziny (zawody członków rodziny ucznia),
* Życie szkoły(zawody np.: nauczyciel, bibliotekarz, pracownik obsługi

i administracji),

* Społeczeństwo i jego funkcjonowanie (zawody np.: prawnik, filozof,

politolog),

* Samorząd terytorialny (zawody np.; sekretarka, księgowy, ekonomista).

**2) Lekcje techniki:**

* Zasady sporządzania rysunku technicznego (zawody: ślusarz,

mechanik, murarz, projektant odzieży),

* Poznajemy działanie odbiornika radiowego ( zawody: elektronik,

elektryk, elektromonter),

* Operacje technologiczne obróbki metalu (zawody: tokarz, blacharz,

frezer),

**3) Lekcje informatyki:**

* Algorytmy wokół nas (zawody: informatyk, programista, operator),
* Budowa wewnętrzna komputera (zawody: elektronik, operator sieci),
* Sposoby komunikacji użytkownika z komputerem (zawody: grafik

komputerowy, architekt, kompozytor).

**Moduł III. Kim będę? Klasa III.**

**1) Lekcje wychowawcze (zawodoznawcze):**

* Oferta edukacyjna dla gimnazjalisty,
* Mój rozwój zawodowy,
* Poznajemy programy rynku pracy (rola PUP, pośrednictwo pracy, kursy

i szkolenia itp),

* Edukacja-zawód –praca (droga od edukacji do pracy dla określonego

zawodu),

* Świat pracy (aktywność, kreatywność w kraju za granica),
* **Moje zamierzenia edukacyjno-zawodowe,**
* **Mój wybór-moja przyszłość, zajęcia aktywizujące**
* **Aktywność na rynku pracy,**

**2) Lekcje WOS-u:**

* Udział obywateli w życiu publicznym (znaczenie umiejętności w życiu),
* Przekształcenia ustroju gospodarczego w Polsce po 1989 roku (zmiany

w szkolnictwie ponadgimnazjalnymi),

* Pojęcie i funkcjonowanie giełdy w gospodarce rynkowej (giełda

edukacji, giełda pracy),

* Lokalny i krajowy rynek pracy (list motywacyjny CV),
* mobilność zawodowa jako zjawisko cywilazycyjne,
* samodzielna działalność gospodarcza (jak zostać przedsiębiorcą?),
* rola i zadania Polski w Unii Europejskiej (polityka edukacyjna),
* system poradnictwa zawodowego,

**3) Lekcje techniki:**

* poznajemy działanie urządzeń elektrycznych i elektronicznych (profile

kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych),

* określanie właściwości materiałów konstrukcyjnych wykorzystywanych

w technice (profile kształcenia w LP i T),

* poznajemy urządzenia techniczne (wycieczka).

**4) Lekcje informatyki:**

* Poznawanie stron WWW szkół ponadgimnazjalnych,
* Symulacja zjawisk fizyko-chemicznych – programy multimedialne

(programy nauczania w szkołach ponadgimnazjalnych),

* Praca z programem edukacyjnym (przygotowanie się do egzaminu

gimnazjalnego),

* Poszukiwanie informacji (oferty pracy i nauki),
* Opracowanie własnego multimedialnego dokumentu (mój plan kariery

edukacyjno-zawodowej)

**Działania zawodoznawcze realizowane są także na różnych przedmiotach**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **LEKCJA PRZEDMIOTOWA** | **ZADANIE** | **REALIZUJĄCY** |
| 1. | WOS, język polski, godz.  wychowawcza, Informatyka | Redagowanie dokumentów  aplikacyjnych | Nauczyciele przedmiotowi |
| 2. | WOS, | Funkcjonowanie rynku pracy,  mechanizmy rynku pracy, bezrobocie | Nauczyciel WOS, |
| 3. | Informatyka, zajęcia w bibliotece | Informacja zawodowa: pozyskiwanie  i korzystanie z informacji | Nauczyciel informatyki, bibliotekarz |
| 4. | godzina wychowawcza, zajęcia z  pedagogiem, zajęcia z psychologiem | Kształtowanie umiejętności  komunikacyjnych, np. umiejętność  radzenia sobie ze stresem | Pedagog szkolny,  wychowawcy klasy |
| 5. | godzina z wychowawcą, zajęcia z pedagogiem | Aktywne metody poszukiwania pracy | wychowawcy klas, pedagog szkolny |
| 6. | Zajęcia z pedagogiem,  godzina z wychowawcą | Autoprezentacja | Pedagog szkolny,  wychowawcy klas |
| 7. | Zajęcia z pedagogiem,  godzina z wychowawcą | Samopoznanie, budowanie poczucia  własnej wartości, integracja klasy | Pedagog szkolny, wychowawca klasy |
| 8. | Współpraca wychowawców z pedagogiem  szkolnym | Pomoc w wyborze kierunku kształcenia,  zawodu i planowaniu kariery zawodowej  uczniom, którzy wymagają  specjalistycznego wsparcia, np. ze  względu na ograniczenia wynikające  ze stanu zdrowia, poziomu | Pedagog szkolny, wychowawcy klas |
| 9. | Zajęcia w bibliotece, informatyka | Gromadzenie i aktualizacja informacji z  zakresu doradztwa | Bibliotekarz, nauczyciel informatyki |

**Postanowienia końcowe**

1. Szczegółowa tematyka zawodoznawcza realizowana w poszczególnych klasach oraz założenia organizacji pracy pedagoga szkolnego podlegają corocznemu zatwierdzeniu przez dyrektora Gimnazjum im. Stanisława Staszica w Zagnańsku
2. Wewnątrzszkolny Sposób Doradztwa Zawodowego Gimnazjum im.Stanisława Staszica w Zagnańsku będzie podlegał ewaluacji oraz ocenie i może ulegać zmianom.