**Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego**

**Szkoła Podstawowa nr 2**

**im. Stanisława Staszica**

**w Zagnańsku**

**Podstawy prawne:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60).
2. Strategia Unii Europejskiej 2020 na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju.
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. 1982 nr 3 poz. 19 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe.
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 roku w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018–2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum.
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 roku w sprawie w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.

**Wizja, misja:**

Zmiany na rynku pracy, pojawienie się nowych zawodów oraz istniejące bezrobocie wymaga od dzisiejszych absolwentów szkół umiejętnego planowania własnej kariery zawodowej, dużej mobilności i umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Decyzja dotycząca wyboru przyszłej szkoły i zawodu, żeby była trafną, nie może być pojedynczym aktem decyzyjnym, powinna stać się procesem rozwojowym i stanowić sekwencję decyzji i działań podejmowanych na przestrzeni życia. Uczniowie powinni być otoczeni wsparciem, uzyskać pomoc ze strony wielu osób i instytucji, między innymi szkoły   
i rodziców. Decyzję o wyborze danego zawodu powinna opierać się na znajomości siebie – własnych zainteresowań, możliwości i predyspozycji, a także na wiedzy o wymaganiach rynku pracy.

Misją Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego w Szkole Podstawowej nr 2 w Zagnańsku jest przygotowanie uczniów do samodzielnego podejmowania decyzji dotyczących wyboru drogi edukacyjnej i kształtowania własnej kariery zawodowej w oparciu o możliwości, wiedzę, warunki.

**ZAŁOŻENIA OGÓLNE SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO**

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w Szkole Podstawowej nr2 w Zagnańsku obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu, wejścia na rynek pracy oraz złagodzenia startu zawodowego młodzieży.
2. Organizacją Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego w Szkole Podstawowej nr2 w Zagnańsku zajmuje się pedagog szkolny i nauczyciel wdż Dorota Wikło.
3. Praca pedagoga szkolnego w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego ma charakter planowych działań obejmujących indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.

**Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje:**

1. **w ramach pracy z uczniami:**
2. wdrażanie uczniów do samopoznania,
3. kształcenie umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron,
4. wyzwalanie wewnętrznego potencjału uczniów (intelektualnego, emocjonalnego, duchowego)
5. rozwijanie umiejętności pracy zespołowej,
6. przełamywanie barier emocjonalnych,
7. wyrabianie szacunku dla samego siebie,
8. planowanie własnego rozwoju,
9. konfrontację samooceny z wymaganiami szkół i zawodów,
10. poznanie możliwych form zatrudnienia w swoim środowisku oraz w dalszym,
11. zdobycie umiejętności przygotowania i pisania dokumentów towarzyszących poszukiwaniu pracy,
12. zdobycie umiejętności pozytywnej autoprezentacji,
13. zdobycie umiejętności przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
14. rozszerzenie zasobu informacji na temat sposobów poszukiwania pracy,
15. kreowanie własnej kariery zawodowej w wyniku samozatrudnienia,
16. poznanie możliwości dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego,
17. reorientacja zawodowa w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wyboru zawodu,
18. rozwijanie świadomości mobilności zawodowej i pobudzanie aktywności do poszukiwania alternatywnych rozwiązań w różnych sytuacjach zawodowych i życiowych ( w tym bezrobocie i niepełnosprawność).
19. **w ramach pracy z rodzicami:**
20. podniesienie umiejętności komunikowania się ze swoimi dziećmi
21. doskonalenie umiejętności wychowawczych,
22. wypracowania form wspierania uczniów w wyborze ich dalszej drogi życiowej,
23. **w ramach pracy z nauczycielami:**
24. uzyskanie wsparcia i pomocy w pracy wychowawczej,
25. lepsze rozpoznanie potrzeb uczniów, ich poglądów, oczekiwań wobec szkoły i rynku pracy,
26. nakreślenie dalszego kierunku pracy z rodzicami i młodzieżą.

**4. Osoby odpowiedzialne:**

1. dyrektor szkoły,
2. pedagog szkolny,
3. nauczyciele przedmiotów, na których realizowane są zagadnienia z doradztwa zawodowego,

**5. Osoby i instytucje współuczestniczące:**

1. wychowawcy klas,
2. instytucje zajmujące się kształtowaniem kariery zawodowej.

**TEMATYKA ZAWODOZNAWCZA REALIZOWANA**

**W KLASACH II-III GIMNAZJUM**

**Jaki jestem – uczeń poznaje siebie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Materiał nauczania** | **Cele edukacyjne zajęć** | **Osiągnięcia uczniów** |
| **1.Temat: Poznanie**  **siebie warunkiem**  **własnego rozwoju.**  1.Określanie własnych  zainteresowań.  2.Uświadomienie  własnych uzdolnień.  3.Formułowanie  swoich mocnych i  słabych stron. | Uczeń poznaje swoje:  - zainteresowania,  - uzdolnienia,  - umiejętności,  - mocne i słabe strony.  Uczeń poznaje swój  temperament.  Uczeń analizuje własny  potencjał pod katem planowania dalszej kariery.  Rozwijanie poczucia własnej  wartości.  Rozwijanie znaczenie  pozytywnego myślenia  i samoakceptacji. | Uczeń potrafi określić swoje:  - zainteresowania,  - uzdolnienia,  - mocne strony i planować sposoby ich rozwijania,  - słabe strony i planować sposoby radzenia sobie z nimi,  - wyjaśnić znaczenie pozytywnego myślenia i samoakceptacji w swoim  życiu.  Uczeń potrafi przeanalizować  własny potencjał pod katem  planowania dalszej kariery. |
| **2.Temat: Czy jestem**  **przedsiębiorczy?**  1.Cechy osobowości.  2.Temperament i cechy  charakteru.  3.Cechy osobowości  człowieka przedsiębiorczego.  4.Znaczenie cech  osobowości w wyborze  szkoły i zawodu.  5. Metody pracy nad  poprawą wybranych  cech charakteru. | Uczeń poznaje:  - cechy poszczególnych typów temperamentu,  - własną osobowość,  - typ swojego temperamentu,  - wymagania odnośnie cech  charakteru i temperamentu dla poszczególnych grup  zawodowych,  -cechy osobowości człowieka przedsiębiorczego,  Uczeń porównuje posiadane  cechy z cechami osobowości  człowieka przedsiębiorczego.  Uczeń poznaje metody pracy nad rozwojem cech osobowości. | Uczeń potrafi określić:  - swoje cechy charakteru,  - typ swojego temperamentu,  - przydatność cech swojego charakteru i temperamentu w poszczególnych grupach zawodowych,  - cechy osobowości człowieka przedsiębiorczego,  - nad którymi z jego cech charakteru musi popracować. |
| **3.Temat: Wybrane**  **zagadnienia**  **komunikacji**  **interpersonalnej.**  1.Efektywne  porozumiewanie się.  2.Techniki komunikacji  werbalnej i niewerbalnej.  3. Bariery utrudniające  Skuteczne komunikowanie się oraz ich pokonywanie.  4. Sposoby autoprezentacji. | Uczeń poznaje:  - zasady efektywnego  porozumiewania się,  - rodzaje czynników  utrudniających porozumiewanie się,  - techniki komunikacji werbalnej i niewerbalnej,  - zasady autoprezentacji, | Uczeń potrafi:  - efektywnie komunikować się,  - rozpoznawać czynniki utrudniające komunikację i usuwać je,  - dokonać autoprezentacji,  - przedstawiać informacje o sobie w taki sposób, aby najlepiej się zaprezentować, |
| **4.Temat: Asertywność**  **jako sposób na**  **komunikowanie się.**  1. Zachowania asertywne  jako forma: - wyrażania  swoich uczuć, przekonań i myśli,  - budowania właściwych relacji między ludźmi. | Uczeń poznaje:  - zasady zachowań asertywnych,  - wpływ zachowań asertywnych na budowanie właściwych relacji między ludźmi,  - obszary, w których potrafi  zachowywać się asertywnie,  - obszary, w których nie potrafi zachowywać się asertywnie, | Uczeń potrafi:  - określić obszary, w których potrafi zachowywać się asertywnie,  - określić obszary, w których nie potrafi zachowywać się asertywnie,  - dobrać sposób asertywnego  zachowania do wybranych sytuacji,  - uzasadnić, że asertywne zachowanie ułatwia budowanie właściwych relacji między ludźmi. |

**Świat zawodów – uczeń poznaje zawody**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Materiał nauczania** | **Cele edukacyjne zajęć** | **Osiągnięcia uczniów** |
| **1.Temat: Rynek pracy.**  1. Definicja rynku pracy.  2. Popyt i podaż na rynku  pracy.  3. Podmioty występujące na  rynku pracy.  4.Lokalny rynek pracy.  5. Instytucje wspomagające  proces poszukiwania  pracy. | Uczeń poznaje:  -podstawowe definicje związane z rynkiem pracy,  -podstawowe grupy zawodowe,  -podmioty występujące na rynku pracy,  -sytuację gospodarczą w regionie,  -lokalny rynek pracy,  -instytucje wspomagające proces poszukiwania pracy. | Uczeń potrafi:  - rozróżniać podmioty  występujące na rynku pracy,  - zdefiniować pojęcie rynek pracy,  - rozpoznawać i analizować  najważniejsze aspekty sytuacji gospodarczej w regionie,  - wymienić podstawowe grupy zawodowe,  - scharakteryzować lokalny rynek pracy,  -wskazać źródła informacji o  potencjalnych pracodawcach,  - identyfikować lokalne i  regionalne instytucje  wspomagające proces  poszukiwania pracy. |
| **2.Temat: Klasyfikacja**  **zawodów. Zawody z**  **grupy człowiek –**  **człowiek .**  1. Różne rodzaje  klasyfikacji zawodów  2.Cechy charakterystyczne  zawodów z grupy:  człowiek -człowiek  -informacje ogólne o  poszczególnych zawodach  -warunki i środowisko  pracy,  -zadania i czynności,  -wymagania psychofizyczne zawodu:  -przeciwwskazania  zdrowotne,  -ścieżki kształcenia w  kierunku tych zawodów, -szanse zatrudnienia,  - możliwości awansu i zarobki -szanse zatrudnienia,  -możliwości awansu i  zarobki, | Uczeń poznaje:  - różne klasyfikacje zawodów i specjalności,  -zawody z grupy:  człowiek – człowiek  -warunki i środowisko pracy wdanym zawodzie,  -zadania i czynności w danym zawodzie,  -wymagania psychofizyczne w danym zawodzie,  -przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania danego zawodu,  -ścieżki kształcenia w kierunku danego zawodu,  -szanse zatrudnienia w danym zawodzie. | Uczeń potrafi:  -wymienić zawody z grupy  człowiek – przyroda oraz  człowiek – działalność artystyczna  - scharakteryzować warunki i  środowisko pracy w danym  zawodzie,  -omówić zadania i czynności  wykonywane w danym zawodzie,  -omówić wymagania  Psychofizyczne w danym zawodzie,  -omówić przeciwwskazania  zdrowotne w danym zawodzie,  -omówić ścieżki kształcenia w danym zawodzie,  -scharakteryzować szanse zatrudnienia w danym zawodzie, -zanalizować swoje preferencje w kontekście poznanych zawodów. |
| **3.Temat: Zawody z grupy**  **człowiek – technika oraz**  **człowiek – dane/system**  **znaków.**  1.Cechy charakterystyczne  zawodów z grupy:  człowiek – technika  człowiek – dane /system znaków.  -informacje ogólne o  poszczególnych zawodach  -warunki i środowisko  pracy,  -zadania i czynności,  -wymagania psychofizyczne  poszczególnych zawodów,  -przeciwwskazania  zdrowotne,  -ścieżki kształcenia w kierunku tych zawodów,  -szanse zatrudnienia,  -możliwości awansu i  zarobki, | Uczeń poznaje:  -zawody z grupy człowiek –  technika oraz człowiek –  dane/system znaków,  -warunki i środowisko pracy w danym zawodzi,  -zadania i czynności w danym zawodzie,  -wymagania psychofizyczne w danym zawodzie,  -przeciwwskazania zdrowotne do pracy w danym zawodzie,  -ścieżki kształcenia w kierunku danego zawodu,  -szanse zatrudnienia w danym zawodzie. | Uczeń potrafi:  -wymienić zawody z grupy  człowiek – technika oraz człowiek  – dane/system znaków,  - scharakteryzować warunki i  środowisko pracy w danym  zawodzie,  -omówić zadania i czynności  wykonywane w danym zawodzie,  -omówić wymagania  Psychofizyczne w danym zawodzie,  -omówić przeciwwskazania  zdrowotne do wykonywania  danego zawodu,  -omówić ścieżki kształcenia w danym zawodzie,  -scharakteryzować szanse  zatrudnienia  w danym zawodzie,  -zanalizować swoje preferencje w kontekście poznanych zawodów. |
| **4. Temat: Zawody z grupy**  **człowiek – przyroda oraz**  **człowiek – działalność**  **artystyczna**  1.Cechy charakterystyczne  zawodów z grupy:  człowiek – przyroda  człowiek– działalność  artystyczna,  -informacje ogólne o  poszczególnych zawodach  -warunki i środowisko pracy,  -zadania i czynności, -wymagania  psychofizyczne  poszczególnych zawodów,  -przeciwwskazania  zdrowotne,  -ścieżki kształcenia w  kierunku tych zawodów,  -szanse zatrudnienia,  -możliwości awansu i  zarobki, | Uczeń poznaje:  -zawody z obszaru kultury i nauki,  -warunki i środowisko pracy w tych zawodach,  -warunki i środowisko pracy w danym zawodzie,  -zadania i czynności w danym zawodzie,  -wymagania psychofizyczne w danym zawodzie,  -przeciwwskazania zdrowotne w danym zawodzie,  -ścieżki kształcenia w kierunku w danym zawodzie,  -szanse zatrudnienia w danym zawodzie, | Uczeń potrafi:  -wymienić zawody z grupy  człowiek – przyroda oraz  człowiek – działalność artystyczna  - scharakteryzować warunki i  środowisko pracy w danym  zawodzie,  -omówić zadania i czynności  wykonywane w danym zawodzie,  -omówić wymagania  Psychofizyczne w danym zawodzie,  -omówić przeciwwskazania  zdrowotne w danym zawodzie,  -omówić ścieżki kształcenia w danym zawodzie,  -scharakteryzować szanse  zatrudnienia w danym zawodzie -zanalizować swoje preferencje w kontekście poznanych zawodów. |

**Jak zrealizować plany –uczeń poznaje ścieżki kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Materiał nauczania | Cel główny | Osiągnięcia uczniów |
| **1.Temat: Podejmowanie**  **decyzji.**  1.Proces podejmowania  decyzji.  2.Bariery przy  podejmowaniu decyzji.  3.Rola informacji w  procesie podejmowania  decyzji.  4.Instytucje wspierające  w wyborze kierunku  kształcenia i zwodu. | Uczeń poznaje:  -proces podejmowania decyzji,  -formy podejmowania decyzji,  -bariery procesu podejmowania decyzji,  -różne źródła pozyskiwania  informacji,  -instytucje świadczące pomoc przy wyborze ścieżki kształcenia lub wyborze zawodu, | Uczeń potrafi:  - scharakteryzować proces  podejmowania decyzji,  -omówić formy podejmowania decyzji,  -wymienić bariery racjonalności decyzji,  -wskazać wady i zalety decyzji indywidualnych i grupowych,  -podać przykłady decyzji  racjonalnych i nieracjonalnych,  -wymienić i scharakteryzować cechy użytecznej informacji,  -omówić różne źródła  pozyskiwania informacji. |
| **2.Temat: Trendy na rynku pracy.**  1.Rynek pracy w przyszłości  i jego zawody.  2.Formy aktywności na  rynku pracy.  3. Zawody przyszłości. | Uczeń poznaje:  -specyfikę lokalnego rynku pracy i analizuje zmiany na nim zachodzące,  - formy aktywności zawodowej na rynku pracy,  - podstawowe zasady  samozatrudnienia,  - zawody które będą rozwijały się w przyszłości. | Uczeń potrafi:  -omówić sytuację na lokalnym rynku pracy,  - omówić formy aktywności  zawodowej na rynku pracy,  - przedstawić podstawowe zasady samozatrudnienia,  - scharakteryzować zawody które będą rozwijały się w przyszłość. |
| **3.Temat: Decyzje**  **zawodowe**  1.Wybór zawodu a rynek  pracy.  2.Wybór zawodu a środowisko społeczne.  3.Wybór zawodu a rozwój techniki.  4.Wybór zawodu a globalizacja.  5.Planowanie ścieżki kariery szkolnej i zawodowej. | Uczeń poznaje:  -czynniki warunkujące trafną decyzję zawodową i edukacyjną,  -istotę procesu wyboru zawodu i planowania swojej przyszłości,  -potrzebę realnego oceniania swoich możliwości, celów i wartości,  -sposób planowania własnej ścieżki kariery szkolnej i zawodowej. | Uczeń potrafi:  -stworzyć listę czynników od  których zależy wybór zawodu,  -aktywnie uczestniczyć w procesie wybierania zawodu i planowania dalszego kształcenia,  -podjąć próbę oceny swoich  preferencji w aspekcie wyboru szkoły i zawodu. |
| **4.Temat: System**  **szkolnictwa**  **ponadgimnazjalnego.**  1.Liceum  ogólnokształcące.  2.Technikum.  3.Zasadnicza Szkoła  Zawodowa.  4.Zasady rekrutacji. | Uczeń poznaje:  -poszczególne typy szkół w systemie szkolnictwa ponadgimnazjalnego,  -przebieg kształcenia i czas trwania nauki w poszczególnych rodzajach  szkół,  -zasady rekrutacji na nowy rok szkolny. | Uczeń potrafi:  -wymienić typy szkół  ponadgimnazjalnych,  -scharakteryzować szkoły tzn. podać profile, czas nauki,  -omówić zasady rekrutacji na  nowy rok szkolny,  -możliwości zdobycia kwalifikacji zawodowych. |
| **5.Temat: Dokumenty**  **potrzebne przy rekrutacji.**  1.Podanie w elektronicznym systemie naboru. | Uczeń poznaje:  -sposoby sporządzania dokumentów określonych przez procedury rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych. | Uczeń potrafi:  -przygotować niezbędną  dokumentację określoną w  procesie rekrutacji. |

**Tematyka zawodoznawcza w klasie VII**

1.Zainteresowania.

2.Cechy charakteru.

3.Umiejetności.

4.Wartości.

5.Wiedza.

6.Warunki indywidualne.

7.Rynek pracy.

8.Zawody.

9.Pomysł na siebie.

10.Cele.

11.Plan działania.

12.Poszukiwanie pracy.

13.Podjecie pracy.

14.Moja wizja kariery.

**Pedagog:**

1. Struktura polskiego systemu edukacji – spotkania z uczniami oraz rodzicami.

2. Czynniki, jakie należy uwzględnić aby dokonać właściwego wyboru zawodu i szkoły: stan zdrowia, zainteresowania, możliwości edukacyjne, rynek pracy - spotkania z uczniami i rodzicami.

3. Zajęcia warsztatowe dot. komunikacji interpersonalnej, asertywności, radzenia sobie w sytuacjach trudnych, podejmowania decyzji oraz ról grupowych.

4. Konsultacje indywidualne dla uczniów mających problem z określeniem swoich zainteresowań i predyspozycji oraz dla uczniów niepełnosprawnych. Pomoc w zaplanowaniu dalszej drogi edukacyjnej i kariery zawodowej.

5. Informacje o zasadach rekrutacji do szkół ponadpodstawowych (w przypadku oddziałów gimnazjalnych – szkół ponadgimnazjalnych).

**Indywidualne konsultacje dla uczniów**

Konsultacje poświęcone są;

1. poznaniu przez uczniów:

a. procesu podejmowania decyzji,

b. instytucji wspierających w wyborze kierunku kształcenia i zwodu,

c. obszarów własnych zainteresowań zawodowych,

d. własnych predyspozycji zawodowych,

e. danych dotyczących aktualnej sytuacji na rynku pracy,

f. rynku pracy w przyszłości i zawodów na nim dominujących,

g. specyfiki wybranej przez siebie szkoły,

h. specyfiki wybranego przez siebie zawodu,

2. sformułowaniu własnych oczekiwań wobec przyszłej pracy,

3. omówieniu wraz z doradcą możliwych kierunków własnego rozwoju zawodowego.

**Praca z rodzicami**

Praca z rodzicami ma na celu:

* prezentację założeń szkolnej pracy informacyjno – doradczej na rzecz uczniów,
* wspomaganie rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez ich dzieci,
* włączanie rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań informacyjnych szkoły,
* przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej,
* przybliżenie rodzicom specyfiki lokalnego i regionalnego rynku pracy w aspekcie wybieranego kierunku kształcenia i kierunków pokrewnych,
* określenie wymagań dotyczących wybranego kierunku kształcenia i możliwości podjęcia w przyszłości pracy w danym zawodzie,
* przekazanie informacji dotyczących możliwości zmian w wybranej ścieżce kariery, reorientacja zawodowa, wskazywanie możliwości uzyskiwania kwalifikacji zawodowych w systemie pozaoświatowym,
* indywidualna praca z rodzicami uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne itp.

.

**Praca z nauczycielami**

Dotyczy realizacji działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru dalszej ścieżki

edukacyjnej, drogi zawodowej oraz roli pracownika poprzez:

* zapewnienie ciągłości działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zgodnie ze statutem szkoły,
* identyfikację potrzeb uczniów i ich rodziców i dostosowanie oferty edukacyjnej szkoły( w zakresie doradztwa zawodowego) do zmian na rynku pracy,
* określenie priorytetów dotyczących gromadzenia informacji i prowadzenia poradnictwa zawodowego w szkole w ramach programu wychowawczego szkoły,
* organizację współpracy z instytucjami środowiska lokalnego w celu rozwijania świadomości zawodowej.

**Metody pracy:**

Praca indywidualna i grupowa, wykorzystanie następujących metod i narzędzi:

- portfolio,

- elementy wykładu,

- zajęcia warsztatowe - dyskusja, burza mózgów, metody projekcyjne,

- prezentacja i autoprezentacja,

- filmy edukacyjne, gry i zabawy,

- wykorzystanie testów i kwestionariuszy: mini test „czy znasz siebie”, test „zainteresowania i skłonności” oraz kwestionariusz predyspozycji zawodowych, diagnostyka temperamentu według testu H.J. Eysencka, kwestionariusz „moja kariera”, test na określenie stopnia aspiracji, arkusz zdolności zawodowych, kwestionariusz samooceny umiejętności miękkich, quiz „Twój poziom samooceny”, kwestionariusz ról grupowych w ujęciu Mereditha Belbina, itp.

**Treści programowe (do wyboru) w ramach WSDZ**

**w oddziałach gimnazjum**

**Moduł I. Uczeń poznaje siebie.**

**1) Lekcje wychowawcze (zawodoznawcze):**

* Rola osobowości w wyborze właściwego zawodu,
* Moje wartości i cele życiowe (określenie wizji rozwoju osobistego),
* Jak podejmować decyzję?,
* Moje plany szkolno-zawodowe (ankieta dla uczniów),
* Ja w roli…………… (poznaję siebie w wybranym zawodzie),
* Poznajemy swoje uzdolnienia,
* Poznajemy swoje zainteresowania, zajęcia aktywizujące
* Moja samoocena

**2) Lekcje WOS-u:**

* Rola i zadania władzy państwowej w Polsce (cechy polityka, moje mocne i słabe strony),
* Działalność gospodarcza człowieka (odkrywanie aktywnych i twórczych postaw do pracy i nauki),
* Gospodarka rynkowa (stała aktywność zawodowa),
* Przedsiębiorstwo-podmiot gospodarki tynkowej (przykłady ścieżek awansu pracowników, wymagane zdolności i umiejętności konieczne do rozpoczęcia działalności gospodarczej),

**3) Lekcje techniki:**

* Przyrządy pomiarowe ( dokładność i spostrzegawczość w działaniu),
* Projekt szablonu literowego (widzenie przestrzenne, estetyka, sprawności manualne),
* Funkcje podstawowych urządzeń wieży muzycznej (percepcja słuchowa, zdolności muzyczne),

**4) Lekcje informatyki:**

* Organizacja pracy i przepisy bhp (motywacja do pracy przy komputerze),
* Edytory graficzne (zdolności plastyczne, wyobraźnia),
* Tworzenie witryny WWW (rozwijanie wyobraźni twórczej),
* Obliczenia w arkuszu kalkulacyjnym (koncentracja uwagi, zdolności matematyczne, rozwiązywanie problemów),
* Tworzenie baz danych (zdolności organizacyjne, umiejętność tworzenia struktur informatycznych).

**Moduł II. Uczeń poznaje różne zawody.**

**1) Lekcje wychowawcze (zawodoznawcze):**

* Praca w życiu człowieka, a wybór zawodu,
* Co to znaczy dobrze i źle wybrany zawód? (poznawanie kryteriów właściwego wyboru zawodu),
* Poznajemy zawody przyszłości,
* Świat zwodów,
* Moje spotkania zawodowe, zajęcia aktywizujące
* Wycieczka zawodoznawcza,
* Moje plany edukacyjno-zawodowe,
* Klasyfikacja zawodów i specjalności,
* Człowiek i okresy jego życia (zawody np.: położna, lekarz pedagog),
* Człowiek i jego potrzeby (zawody np.: psycholog, pielęgniarka, pracownik socjalny),
* Rola i funkcje rodziny (zawody członków rodziny ucznia),
* Życie szkoły(zawody np.: nauczyciel, bibliotekarz, pracownik obsługi i administracji),
* Społeczeństwo i jego funkcjonowanie (zawody np.: prawnik, filozof, politolog),
* Samorząd terytorialny (zawody np.; sekretarka, księgowy, ekonomista).

**2) Lekcje techniki:**

* Zasady sporządzania rysunku technicznego (zawody: ślusarz, mechanik, murarz, projektant odzieży),
* Poznajemy działanie odbiornika radiowego ( zawody: elektronik, elektryk, elektromonter),
* Operacje technologiczne obróbki metalu (zawody: tokarz, blacharz, frezer),

**3) Lekcje informatyki:**

* Algorytmy wokół nas (zawody: informatyk, programista, operator),
* Budowa wewnętrzna komputera (zawody: elektronik, operator sieci),
* Sposoby komunikacji użytkownika z komputerem (zawody: grafik komputerowy, architekt, kompozytor).

**Moduł III. Kim będę?**

**1) Lekcje wychowawcze (zawodoznawcze):**

* Oferta edukacyjna dla gimnazjalisty,
* Mój rozwój zawodowy,
* Poznajemy programy rynku pracy (rola PUP, pośrednictwo pracy, kursy i szkolenia itp.),
* Edukacja-zawód –praca (droga od edukacji do pracy dla określonego zawodu),
* Świat pracy (aktywność, kreatywność w kraju za granica),
* Moje zamierzenia edukacyjno-zawodowe,
* Mój wybór-moja przyszłość, zajęcia aktywizujące
* Aktywność na rynku pracy.

**2) Lekcje WOS-u:**

* Udział obywateli w życiu publicznym (znaczenie umiejętności w życiu),
* Przekształcenia ustroju gospodarczego w Polsce po 1989 roku (zmiany w szkolnictwie ponadgimnazjalnym),
* Pojęcie i funkcjonowanie giełdy w gospodarce rynkowej (giełda edukacji, giełda pracy),
* Lokalny i krajowy rynek pracy (list motywacyjny CV),
* Mobilność zawodowa jako zjawisko cywilizacyjne,
* Samodzielna działalność gospodarcza (jak zostać przedsiębiorcą?),
* Rola i zadania Polski w Unii Europejskiej (polityka edukacyjna), system poradnictwa zawodowego,

**3) Lekcje techniki:**

* Poznajemy działanie urządzeń elektrycznych i elektronicznych (profile kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych),
* Określanie właściwości materiałów konstrukcyjnych wykorzystywanych w technice (profile kształcenia w LP i T),
* Poznajemy urządzenia techniczne (wycieczka).

**4) Lekcje informatyki:**

* Poznawanie stron WWW szkół ponadgimnazjalnych,
* Symulacja zjawisk fizyko-chemicznych – programy multimedialne (programy nauczania w szkołach ponadgimnazjalnych),
* Praca z programem edukacyjnym (przygotowanie się do egzaminu gimnazjalnego),
* Poszukiwanie informacji (oferty pracy i nauki),
* Opracowanie własnego multimedialnego dokumentu (mój plan kariery edukacyjno-zawodowej)

**Działania zawodoznawcze realizowane są także na różnych przedmiotach**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **LEKCJA PRZEDMIOTOWA** | **ZADANIE** | **REALIZUJĄCY** |
| 1. | WOS, język polski, godz.  wychowawcza, Informatyka | Redagowanie dokumentów  aplikacyjnych | Nauczyciele przedmiotowi |
| 2. | WOS, | Funkcjonowanie rynku pracy, mechanizmy rynku pracy, bezrobocie | Nauczyciel WOS, |
| 3. | Informatyka, zajęcia w bibliotece | Informacja zawodowa: pozyskiwanie i korzystanie z informacji | Nauczyciel informatyki, bibliotekarz |
| 4. | godzina wychowawcza, zajęcia z pedagogiem, zajęcia z psychologiem | Kształtowanie umiejętności  komunikacyjnych, np. umiejętność radzenia sobie ze stresem | Pedagog szkolny,  wychowawcy klasy |
| 5. | godzina z wychowawcą, zajęcia z pedagogiem | Aktywne metody poszukiwania pracy | wychowawcy klas, pedagog szkolny |
| 6. | Zajęcia z pedagogiem,  godzina z wychowawcą | Autoprezentacja | Pedagog szkolny,  wychowawcy klas |
| 7. | Zajęcia z pedagogiem,  godzina z wychowawcą | Samopoznanie, budowanie poczucia własnej wartości, integracja klasy | Pedagog szkolny, wychowawca klasy |
| 8. | Współpraca wychowawców z pedagogiem  szkolnym | Pomoc w wyborze kierunku kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej uczniom, którzy wymagają specjalistycznego wsparcia, np. ze względu na ograniczenia wynikające  ze stanu zdrowia, poziomu | Pedagog szkolny, wychowawcy klas |
| 9. | Zajęcia w bibliotece, informatyka | Gromadzenie i aktualizacja informacji z zakresu doradztwa | Bibliotekarz, nauczyciel informatyki |

**Scenariusze i konspekty, dostępne materiały edukacyjne:**

1. Scenariusze zajęć dla młodzieży gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej (Centrum Doradztwa Zawodowego dla Młodzieży).

2. „Edukacja zawodowa w praktyce” (Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Zawodowego w Kielcach).

3. „Przygotowanie uczniów gimnazjum do wyboru zawodu (G. Sołysińska, J. Woroniecka)

4. „Rozwijam skrzydła. Poradnik metodyczny dla wychowawców gimnazjum w zakresie doradztwa zawodowego (K. Druczak, M. Mańturz, M. Mrozek).

5. Materiały zamieszczone na stronie Ośrodka Rozwoju Edukacji oraz Krajowego Ośrodka Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej.

6. „Przykładowy program realizacji zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w klasie 7 szkoły podstawowej” (B. Grzelak).

**Sojusznicy i zasoby:**

1. Specjaliści Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

2. Doradcy zawodowi Mobilnego Centrum Informacji Zawodowej.

3. Powiatowe Urzędy Pracy.

4. Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorstw w Kielcach.

4. Lokalni przedsiębiorcy, pracownicy miejscowych urzędów.

5. Szkoły ponadpodstawowe oraz (w latach 2017-2020) szkoły ponadgimnazjalne).

6. Absolwenci szkoły dzielący się swoimi doświadczeniami edukacyjnymi i zawodowymi.

7. Projekty realizowane z środków unijnych.

8. Ewaluowany Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego.

9. Materiały z zakresu doradztwa zawodowego – scenariusze zajęć, filmy, narzędzia diagnostyczne, zasoby internetowe KOWEZiU.

**Sieć współpracy:**

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego ma charakter planowych działań i jest koordynowany przez pracownika szkoły.

Realizacja Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego odbywa się we współpracy wszystkich nauczycieli, w oparciu o treści wynikające z podstawy programowej poszczególnych przedmiotów oraz program zajęć z zakresu doradztwa uwzględnionych w ramowym planie nauczania i działania podejmowane przez pedagoga szkolnego.

Szkoła korzysta z wsparcia instytucji lokalnych oraz współpracuje ze szkołami ponadpodstawowymi oraz (w latach 2017-2020) ze szkołami ponadgimnazjalnymi.) Organizuje giełdę szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych, wycieczki zawodoznawcze, spotkania z przedstawicielami poszczególnych zawodów.

Nauczyciele korzystają ze wsparcia specjalistów – pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, doradców zawodowych MCIZ.

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego podlega ewaluacji, jest aktualizowany zgodnie z potrzebami uczniów, rodziców i nauczycieli.